

CODI ÈTIC I DE BONES PRÀCTIQUES DEL PERSONAL D'INNOVA IT S.L.



automatització industrial



domòtica i telecomunicacions



construcció i serveis

ÍNDEX

1. PREÀMBUL	3
2. COMPROMISOS DE LA NOSTRA EMPRESA.....	4
2.1 ELS NOSTRES COMPROMISOS AMB ELS NOSTRES CLIENTS.....	4
2.2 ELS NOSTRES COMPROMISOS AMB L'EQUIP HUMÀ.....	4
2.3 ELS NOSTRES COMPROMISOS AMB EL MEDI AMBIENT.....	5
2.4 ELS NOSTRES COMPROMISOS AMB LA SOCIETAT.	6
3. PRINCIPIS I VALORS QUE REGEIXEN EL CODI ÈTIC DE INNOVA IT S.L.....	7
4. ÀMBITS D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC.....	9
4.1 MEMBRES AMB CÀRRECS DIRECTIUS.....	9
4.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ.....	10
4.3 PERSONAL PROGRAMADORS.....	10
4.4. ALUMNAT EN PRÀCTIQUES.....	11
4.5 COL·LABORADORS, CLIENTS I PROVEÏDORS.....	12
5. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC.....	13
6. VIGÈNCIA I SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC.....	14
7. REFERÈNCIES I AGRAÏMENTS.	15

1. PREÀMBUL

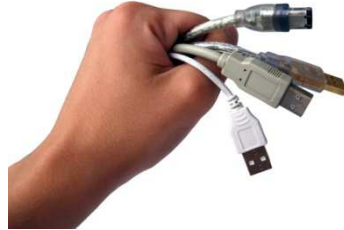
Amb aquest document volem establir les línies generals del codi ètic i de bones pràctiques de la plantilla al servei d'Innova IT S.L. i dels seus clients. El seu objectiu essencial és **definir un conjunt de valors i principis que serveixin per inspirar i motivar les bones pràctiques del personal d'Innova IT S.L.** en l'exercici de les seves activitats.

En aquest codi ètic s'identifiquen els compromisos i principis ètics que han de servir de pauta general en l'actuació de les persones que constitueixen Innova IT. Aquests atributs es deriven dels principis informadors d'Innova IT que es recullen als seus Estatuts i en el manual d'acollida, dels quals es desprèn que el model de conducta desitjable ha d'estar emmarcat en l'exercici de la vocació al servei amb un esperit crític, i amb la promoció dels valors d'eficiència, professionalitat i millora continua amb l'objectiu de proporcionar un servei professional d'alta qualitat, sense deixar de banda el respecte pel medi ambient.

Aquest document ha estat elaborat per iniciativa dels socis fundadors d'Innova IT S.L. En la seva redacció hi ha hagut una àmplia participació del seu equip humà.

La força vinculant que pugui tenir aquest codi ètic ha de fonamentar-se en el fet que tots els membres de l'empresa l'acceptin com un model vàlid i s'identifiquin amb els valors que s'hi descriuen. L'empresa espera **que les persones es facin seu aquest codi** i que el comparteixin amb tots i cada un dels membres de l'empresa. La seva aplicació dependrà de **l'autoavaluació que cadascú faci de la pròpia conducta** en comparació amb el model que s'hi descriu i de la que faci el conjunt de l'empresa respecte de les conductes que són moralment reprovables, malgrat que estiguin dins de la legalitat. A més, s'hi ha introduït un apartat específic dedicat als càrrecs unipersonals, atès que l'exercici de qualsevol càrrec implica un grau de responsabilitat superior.

2. COMPROMISOS DE LA NOSTRA EMPRESA



2.1 Els nostres compromisos amb els nostres clients.

La Enginyeria Innova IT S.L. es una empresa que vol ser reconeguda per la seva **serietat** i **compromís** en oferir un **servei de qualitat** als seus clients.

La satisfacció del client és un punt clau en la nostra estratègia per aconseguir-ho, som conscients que en tots els projectes hi ha una **terna de valors**: preu, qualitat i temps. La correcta harmonia entre aquests tres valors és la clau per aconseguir la serietat i qualitat que volem per a la nostra. Així es desprèn tant de la nostre trajectòria professional, com de les iniciatives que hem impulsat al llarg del temps en l'àmbit de l'automatització de processos industrial.

Tota aquesta filosofia es manifesta en la promoció de la qualitat dels serveis, la transparència, la eficiència i el compromís

amb la millora continua de l'empresa, dels seus col·laboradors i dels clients finals. En definitiva, volem ser una organització líder en enginyeria i implementació de solucions de sistemes industrials i de telecomunicacions en el mercat Català, Espanyol i Internacional, posant el **millor equip humà** al servei del client.

2.2 Els nostres compromisos amb l'equip humà.

La filosofia de la nostra empresa té com a eixos principals les persones i la defensa dels valors humans i professionals (motivació, qualitat laboral i seguretat), la qualitat del nostre servei, la satisfacció del client i el respecte pel medi ambient, una funció assumida, liderada i gestionada per la Direcció a través de la línia executiva, tant per la nostra oficina com per el seu entorn social i les instal·lacions dels clients.

Volem potenciar un estil de direcció **participatiu** que promogui el **compromís** col·lectiu i la identificació dels treballadors/es amb l'empresa. Tanmateix, volem comptar amb treballadors/es motivats/des que s'esforcin en la seva feina, i busquin realitzar-la de manera òptima suggerint millores i amb disposició de canvi, capaços i disposats a adaptar-se a noves situacions dins l'empresa en un lloc de treball segur i saludable.

La protecció activa de la salut i seguretat dels nostres treballadors/res i de les nostres instal·lacions, és un principi bàsic pel desenvolupament de l'activitat a INNOVA IT, aconseguint uns

processos i operacions segurs tant per les persones de l'empresa com pels clients i societat en general. Es per això que volem convertir INNOVA IT amb el millor lloc de treball, **som un equip i les persones que integren l'empresa constitueixen la nostra força fonamental. Els treballadors/es són l'actiu més important i la clau del nostre èxit.** El compromís es concreta en la implantació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, i en una política de prevenció, que amplia aquest compromís més enllà del compliment de la legislació vigent.

El compromís d'Innova IT amb les persones i amb el desenvolupament del seu capital humà es un valor d'identitat d'empresa i que es materialitza en les polítiques de gestió, encaminades a la formació i desenvolupament professional i personal dels col·laboradors/es. En aquest context, es dona més importància a totes aquelles accions encaminades a fomentar el creixement dels nostres professionals a través de la gestió participativa i transparent, l'estímul d'assumir noves responsabilitats i el treball en equip.

Per fer que això sigui possible, es necessari cuidar l'entorn en el que els nostres col·laboradors/es realitzen les seves tasques i per això un altre de les prioritats de gestió es la de mantenir un bon clima laboral i millorar dia a dia les condicions de treball en quan a mesures conciliació vida personal/vida laboral, beneficis socials i prevenció de riscos laborals.

2.3 Els nostres compromisos amb el medi ambient.

La Direcció es compromet a avaluar, preveure i tenir en compte en tots els projectes i serveis en que participi els efectes sobre el medi ambient, introduint les millores necessàries, amb el fi de protegir de forma eficaç a les persones, instal·lacions i l'entorn on desenvolupem la nostra activitat, ajudant així a una minimització de la contaminació i les seves possibles conseqüències. El respecte pel medi ambient és inculcat als treballadors/es en les seves pràctiques habituals (com ara recollida selectiva de paper) així com als clients (millorant els seus processos, fent-los més respectuosos amb el medi, ja sigui instal·lant sistemes d'estalvi d'energia, millorant-ne el procés o utilitzant energies alternatives).

2.4 Els nostres compromisos amb la societat.

A Innova IT treballem per a garantir el nostre desenvolupament i creixement econòmic de manera sostenible i, alhora, socialment responsable. Des de la seva fundació, la companyia integra aquests valors en la seva estratègia de negoci.

El compromís d'Innova IT amb la societat, més enllà de la nostra activitat, es materialitza en un ventall de col·laboracions amb persones i institucions de caràcter empresarial, públic i no lucratiu.

En línies generals, Innova IT ha establert tres grans criteris per a orientar les seves col·laboracions: primer, donar prioritat a les administracions públiques (IMPEM), universitats i centre formatius, mitjançant l'acollida de persones en procés de formació per desenvolupar les pràctiques professionals que permetran en definitiva contribuir a crear talent i retornar aquest valor afegit a la societat en la que s'insereixen, segon, seleccionar les entitats en funció del grau d'afinitat amb els valors i la manera de treballar d'Innova IT i, tercer, analitzar el potencial de futur de qualsevol possible col·laboració, és a dir, mirar d'anar més enllà de les accions puntuals i apostant pel desenvolupament de sinergies i aliances a llarg termini.

A finals del 2013, Innova a començat a col·laborar amb l'organització del EBC (Economia del be comú) on mirem d'aportar voluntàriament tota mena de suport (logístic, humà o tècnic).

El 21 de Novembre del 2013 Innova també ha estat premiada per l'Ajuntament de Mataró amb el reconeixement d'empresa solidaria amb el RSE i la ciutat de Mataró.

També a començat un vincle de col·laboració amb l'institut de Palau Ausit de Ripollet per col·laborar a nivell formatiu i amb un concurs

3. PRINCIPIS I VALORS QUE REGEIXEN EL CODI ÈTIC DE INNOVA IT S.L.



Coherència: Les nostres accions estan guiades pels nostres valors. Mantenim una posició concordant entre els pronunciaments i les actuacions del dia a dia. Entre la nostra filosofia i maneres de fer.

Fidelitat: Complim amb la paraula donada, som fidels amb els pactes i compromisos adquirits, tant amb nostres clients com amb el nostre equip humà.

Honradesa: Actuem amb justícia, rectitud i integritat. Respectant per sobre de totes les coses la normativa vigent que afecta a la nostra activitat. Ens comprometem en l'assumpció de totes aquelles conductes que es consideren correctes i adequades en l'entorn de treball, i altres reglaments i/o procediments interns aprovats per Innova amb respecte a la legítima discrepància i corresponsabilitat.

Flexibilitat: El personal d'Innova s'esforça de manera continua en donar una resposta personalitzada als nostres clients, intentant adaptar-se i mostrar-se flexible a les situacions i contextos canviants.

Implicació i compromís: A Innova ens impliquem amb els projectes per tal de garantir una resposta eficaç a les demandes dels nostres clients. El nostre compromís es tradueix en la dedicació integral al projecte de totes les persones involucrades en el seu desenvolupament, des de la direcció, el personal adscrit propi i associat.

Accessibilitat i cordialitat: La empatia i l'afecte són qualitats del nostre equip humà, tractant de treballar amb actituds positives envers les persones, per a que la relació diària entre els i les companys/es i els nostres clients siguin properes i de tracte fàcil.

Iniciativa: Som un equip de persones amb iniciativa, motivats per l'acció i amb actitud d'emprendre nous projectes. Això ens permet generar noves propostes o projectes, suggerir noves eines i/o processos de treball que donin resposta a les necessitats dels nostres clients.

Autonomia: A Innova fomentem l'autonomia en el desenvolupament dels projectes. Confiam en les persones i en la seva capacitat d'autogestió.

Lideratge: Tenim la capacitat, gestionar, convocar, promoure, incentivar, motivar i avaluar un grup o equip, exercint l'activitat executiva en un projecte, de forma eficaç i eficient, sigui aquest personal, gerencial o institucional (dins del procés administratiu de l'organització).

Treball en equip: A innova som un equip de persones que cooperen amb una missió o objectiu comú, amb habilitats que es complementen, que treballen de forma coordinada i amb la participació de tots els seus membres. Aquesta cooperació s'estén a equips de treball d'altres empreses amb les quals realitzem projectes conjuntament per tal d'aconseguir uns d'objectius comuns, dels quals en són responsables.

Eficàcia i eficiència: Duem a terme l'activitat pròpia per assolir els objectius que corresponguin gestionant les tasques de les persones i grups de treball de manera que s'optimitzi l'ús i el rendiment dels recursos disponibles

Esperit crític: Promoure la crítica constructiva com un instrument de progrés de l'empresa, formulada amb argumentació raonada i amb respecte.

Rigor i Honestetat: Les nostres actuacions estan orientades sota el principi de la confidencialitat i honestetat. Evitant la utilització, en benefici personal, dels recursos, materials o intel·lectuals de què es disposa per raó del càrrec o la posició professional.

Imparcialitat: Adoptar decisions sobre la base de criteris objectius, sense biaixos, prejudicis, ni tractaments diferenciats per raons no justificades.

Integritat: Treballar per la consecució de l'interès d'Innova IT S.L., al marge de qualsevol influència o interès personal, garantint en tot moment la confidencialitat de les dades, eines, procediments interns propis d'Innova i o dels nostres clients, els quals el personal d'Innova té accés pel desenvolupament de la seva tasca professional.

Respecte per les persones: Tractar amb respecte i tolerància a totes les persones, escoltant-les i valorant les seves opinions, emprant el llenguatge adequat en cada cas formulant crítiques constructives , evitant tot tipus de discriminació envers elles i fomentant l'equitat entre elles en un marc de cooperació mútua.

Sostenibilitat: Incorporem en l'exercici de la nostra activitat actituds i mesures que beneficiïn el desenvolupament humà i de l'empresa alhora que es fa un ús racional i equilibrat dels recursos.

Austeritat: Administrem i fent ús racional dels recursos assignats ajustant-se rigorosament a les necessitats reals i a la disponibilitat de mitjans.

4. ÀMBITS D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC.



4.1 Membres amb càrrecs directius.

L'exercici d'un càrrec en l'empresa Innova IT S.L., suposa una major implicació en el seu desenvolupament, així com un major grau de corresponsabilitat amb la imatge que representa i amb l'assoliment dels seus objectius.

Les persones que ocupen un càrrec unipersonal han d'adquirir el compromís de complir el codi ètic i de bones pràctiques. També tenen la responsabilitat de fer-lo patent i ben visible en la seva actuació diària. Així mateix han de donar-lo a conèixer i fer-lo respectar per la resta de persones que pertanyen al seu àmbit de responsabilitat i influència, o que en depenen. En l'exercici de les seves funcions, les persones amb càrrecs unipersonals han d'observar de forma especialment rellevant el principi de transparència, respectant, en tot cas, el deure de confidencialitat respecte dels temes o de la informació amb la qualitat de reservada que tingui coneixement per raó del seu càrrec.

Exercir responsabilitats de gestió és una tasca que té una gran importància en una enginyeria com Innova IT S.L. Per això, en l'exercici d'aquestes responsabilitats s'ha de fomentar el desenvolupament professional, especialment el de les persones que en depenen, com una forma de contribuir a l'equilibri entre l'entorn laboral i el personal.

El càrrec s'ha d'exercir amb honestedat, integritat i eficiència, i les decisions que es prenguin han de ser coherents, motivades i transparents, i han de respectar, a més a més, els principis d'igualtat i equitat de i entre les persones. Les persones que exerceixen un càrrec directiu han de promoure activament l'esperit crític, fomentar la coordinació interna i el respecte a les persones i la tolerància cap a les opinions discrepants, i han de complir amb eficàcia totes les tasques que tinguin encomanades.

Les persones que ocupen càrrecs han de vetllar especialment per la consecució dels objectius de l'empresa i per afavorir la convivència en el si de la mateixa. Per això han de complir amb el compromís d'assistir i participar en les reunions de presa de decisions d'empresa. Igualment, quan exerceixen les seves funcions han d'observar escrupolosament les normatives aprovades per l'empresa, i les han de difondre entre els membres de l'equip a que pertanyen al seu àmbit de responsabilitat i influència.

El tracte envers les persones ha d'anar més enllà de la simple correcció i han demostrar-se receptives a tota mena de crítica legítima. Han d'exercir el càrrec amb fermesa i defugint el tracte autoritari, i han de retre compte de les seves actuacions seguint els procediments establerts per a cada cas. També han de procurar resoldre els conflictes personals que hi pugui haver, o adreçar-los als caps que s'encarreguen de la resolució de conflictes existents. També han d'abstenir-se de prendre decisions que impliquin directament o indirecta un benefici il·legítim de les persones.

4.2 Personal d'Administració.

El personal d'administració té la responsabilitat d'organitzar, administrar i gestionar els serveis bàsics que permeten el correcte funcionament de l'activitat fonamental de l'empresa: la generació i la transmissió de coneixement. Aquest col·lectiu, doncs, té una tasca de gran rellevància i sense ell no es pot concebre una empresa moderna i innovadora.

El personal d'administració exerceix la seva activitat amb **corresponsabilitat i compromís** vers Innova IT S.L, ha d'executar amb diligència i eficàcia portant al dia les tasques encomanades, vetllant perquè els recursos de l'empresa s'utilitzin amb austeritat i sostenibilitat. Ha de desenvolupar les competències pròpies amb **respecte i tolerància** envers totes les persones de forma,

cooperant amb la resta de personal de l'empresa per assolir els objectius que aquesta té definits.

També ha d'orientar l'activitat de la resta de personal de l'empresa, oferint-los l'assessorament i el suport necessaris en les tasques que no són pròpies d'aquests col·lectius.

El personal d'administració ha d'observar el present codi ètic tenint especial consideració a la seva categoria professional, prestant l'ajut necessari, si s'escau, a altres persones que tenen menys experiència per facilitar-los el seu desenvolupament professional i personal, i ha d'atendre la resta de col·lectius de l'empresa amb correcció i canalitzant-ne, si es necessari, les demandes i els suggeriments cap les persones competents per a la seva resolució.

4.3 Personal Programadors.

El personal programadors té la responsabilitat de treballar de cara els clients, aquest grup de treball es la primera imatge d'Innova IT que s'endu el client, per tant el personal programador ha d'adquirir el compromís de complir amb el codi ètic i de bones pràctiques, fent-lo visible en la seves tasques diària, així com donar-lo a conèixer i fer-lo respectar per la resta de persones que pertanyen al seu àmbit de responsabilitat i influència, o que en depenen.

En l'exercici de les seves funcions, han de complir amb el **deure de confidencialitat** respecte dels temes o de la informació amb la qualitat de reservada que tingui coneixement per raó de les seves funcions.

Han d'exercir les seves tasques o serveis amb **integritat, honradesa, eficàcia i eficiència** i les decisions que prenguin han de ser coherents, motivades i transparents, i han de respectar, a més a més, els principis d'igualtat i equitat de i entre les persones, fent seu l'ideari de l'empresa en quan esperit crític mostrant tolerància cap a les opinions discrepants.

Les tasques que realitzen són les de desenvolupar d'una forma eficient els projectes assignats, fent una valoració crítica i aportant els seus coneixements per a trobar la millor solució possible.

Dins Innova es valora **l'esperit d'equip**, la generació i la transmissió de coneixement entre companys, es evident que sense aquest Know-How l'empresa no podria assolir els objectius que es planteja de la terna de valors, es per això que des d'Innova s'intenta fomentar aquesta conducta facilitant els mitjans i incentivant aquests comportaments .

Han d'exercir les seves tasques amb **humilitat** amb un esperit obert a les crítiques constructives per mirar de millorar dia a dia, exposant el seu punt de vista de forma raonada i escoltant i

valorant les raons de la resta. Han de retre compte de les seves actuacions seguint els procediments establerts per a cada cas. També han d'abstenir-se de prendre decisions que impliquin directament o indirecta un benefici il·legítim propi, mantenint la **fidelitat** envers l'empresa.

4.4. Alumnat en pràctiques

Innova IT S.L. és generadora i transmissora de coneixement i valors. Com a empresa privada, Innova IT destina una sèrie de recursos a la formació d'estudiants en pràctiques, dedicant els seus millors esforços per la seva formació professional. Per tant, és necessari que el codi ètic d'Innova IT S.L. faci referència a l'activitat de l'alumnat en pràctiques.

L'alumnat en pràctiques té l'objectiu de formar-se adequadament en les matèries aprofitant eficientment tots els recursos disponibles, ja siguin materials o immaterials. Així doncs, no solament ha d'esforçar-se per assolir el més alt nivell de coneixements, sinó que també ha de tenir en especial consideració que la seva formació està subvencionada, i, per tant, ha de dedicar el millor de si mateix per avançar correctament en el seu procés d'aprenentatge.

Durant l'activitat diària, l'estudiant en pràctiques ha de posar especial cura a tractar amb correcció la resta de persones de l'empresa, en especial les que li faciliten la formació i integració com

a professional en l'empresa, bé sigui personal d'administració, o d'altres.

L'estudiant en pràctiques mantindrà una **actitud participativa** en totes les activitats formatives, ha de facilitar la tasca del personal que el formi i ha d'avaluar les activitats d'aquest quan se li demana. També posarà en valor el seu esforç personal en totes les proves i actes d'avaluació i promourà aquesta actitud entre els companys.

Finalment, l'estudiant en pràctiques ha de tenir en consideració que la seva formació no s'ha de limitar a adquirir coneixements, habilitats i competències, sinó que també ha d'integrar els valors que es recullen en aquest codi ètic.

L'estudiant en pràctiques, a més d'observar el present codi ètic durant el període en què forma part de l'empresa, un cop n'hagi sortit, ha de tenir la voluntat i la capacitat de retornar a la societat no únicament coneixements tècnics i científics, sinó també valors que, sens dubte, contribuiran a la millora de la societat i permetran transformar-la.

4.5 Col·laboradors, clients i proveïdors.

A Innova IT entenem que els valors que practiquem internament els hem de transmetre als equips humans amb qui

col·laborem i treballem a diari. Per aquest motiu hem de donar exemple i ser els primers en complir-los.

D'ells esperem que valorin, respectin i comparteixin el codi ètic que ens hem marcat com ha conducta a seguir.

5. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC



El compliment d'aquest Codi Ètic és obligatori per a tot el personal de la companyia.

L'empresa comunicarà i difondrà entre l'equip humà el contingut d'aquest document. Totes les persones que s'incorporin o que passin a formar part de la companyia hauran d'acceptar expressament els Valors i les normes d'actuació establertes en aquest Codi.

La direcció es compromet a aportar els recursos humans i materials per garantir una formació del personal d'acord amb els valors, normes i aspectes de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals i seguretat de la informació, que faciliti la implicació de la gent en la interpretació i compliment dels procediments i instruccions elaborades per assolir aquests objectius. També s'han definit un seguit de normes de convivència que juntament amb la resta de documents venen recollides en el manual d'acollida de l'empresa.

Així mateix, entenem que pel bon funcionament i ambient de treball cal garantir la resolució de possibles conflictes que en tota organització en un moment donat es poden donar a diferents nivells (conflicte d'interessos, valors, estructurals, d'informació i/o relació). La persona encarregada de la resolució i mediació en cas de conflictes es en Francesc Rodon Casamitjana.

La persona que realitza les tasques de mediador seguirà les pautes de l'Annex 1 (TÈCNiques DE NEGOCIACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, Estratègies davant els conflictes), per aconseguir solucionar els diferents problemes que se li plantegin, d'aquesta manera tothom coneixerà el criteri establert que es farà servir per la seva resolució.

Es important que tots els membres de l'empresa entenguin i facin seu l'annex 1 per facilitar l'entesa i diàleg entre les parts en cas de conflicte.

6. VIGÈNCIA I SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC



Som conscients que per assolir l'excel·lència hem de dur a terme el concepte de millora continua. També tenim present que l'entorn professional canvia i ens hem d'adaptar i a ser possible anticipar aquest canvis per continuar al capdavant i ser una enginyeria de referència.

Per aquest motiu el codi ètic que hem elaborat es un document viu, que revisem anualment i que va evolucionant amb la col·laboració de totes les persones que forment part de l'empresa.

En la reunió de cap d'any, on realitzem el seguiment a cada un dels nostres treballadors/es, es on farem la valoració de les aportacions de l'equip de treball d'Innova i finalment posarem en comú les mes destacades per estimar quines cal afegir o que cal treure o canviar del codi ètic.

Mataró 31 de desembre de 2012

Francesc Rodon Casamitjana

7. REFERÈNCIES I AGRAÏMENTS.

Per a la redacció d'aquest document s'han consultat el CODI ÈTIC I DE BONES PRÀCTIQUES DEL PERSONAL AL SERVEI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA I DEL SEU ESTUDIANTAT.

Volem agrair l'esforç de totes les persones que han intervingut en l'elaboració d'aquest document i en especial a la col·laboració i assessorament de Cristina Pérez Opi de l'empresa Cria, SL dins el marc de col·laboració que tenim amb l'IMPEM.

En resum, és important valorar el fet de disposar d'un **Codi Ètic** on reflecteixi el tarannà de l'empresa, on cada nou membre que s'incorpori a l'equip humà d'Innova pugui copsa des del primer moment l'esperit que es viu i que sigui una eina útil per a la seva integració.